

Krisplan Höganäs BK

2024-08-28

Bakgrund krishanteringsplan

Att vara ledare och föreningsverksam i Höganäs BK innebär ett stort ansvar för andra människor, inte minst barn och ungdomar. Många associerar kriser med enbart olyckor, men kriser kan också uppstå ur andra situationer som kan få allvarliga konsekvenser för föreningen - exempelvis ryktesspridning, olämpligt uppträdande, fusk, matchfixning, doping, översitteri, sexuellt utnyttjande, pennalism, allvarliga konflikter mm.

Föreningens viktigaste uppdrag är att så långt möjligt förebygga att sådana situationer uppstår genom en till alla kommunicerad tydlig värdegrund och gemensamt ansvarstagande. Utbildning samt snabb och tydlig uppföljning och återkoppling av kritiska händelser som utvecklats till eller kunde ha orsakat en olycka eller kris.

Det är viktigt att föreningens ledning har som rutin att diskutera tänkbara kriser och skapar en beredskap för dessa.

Under nedanstående länk hittar ni **Höganäs BKs krishanteringsplan**:

LÄNK

Krisplanens syfte är:

- att skapa en krismedveten beredskap inför oväntade allvarliga händelser för att minimera risken för kaos och olyckor. Detta dels i ett förebyggande syfte, dels i syfte att minimera de negativa konsekvenserna för såväl drabbade individer som föreningen. I detta ligger att vid händelser omhänderta de som drabbas av olyckor eller andra allvarliga händelser så effektivt och humant som möjligt.
- Tillhandahålla klara direktiv om hur medlemmar/tränare/ledare inom föreningen ska agera vid en olyckshändelse eller kris samt hur drabbade av en händelse ska omhändertas. Vid en olyckshändelse eller annan kris är alla närvarande ansvariga för att agera på bästa sätt efter förmåga.
- att ge ledare stöd både i fortlöpande förebyggande arbete och i hantering av en eventuell olycka eller annan krissituation.
- att vara en vägledning för ledare och andra om hur ansvarsfördelning och hantering/åtgärder ska ske inom föreningen när kriser uppkommer.

Krisgruppen

Vid kris ska krisgruppen sammankallas omgående och planera för arbetet och upprätta en plan för hanterandet av situationen samt koppla in eventuella resurser utifrån vad som skett.

Krisledningsgruppen sammankallas av den person i gruppen som först får information om en allvarlig händelse eller möjlig kris. Om möjligt ska innan gruppen sammankallas rådgöras med ordförande. Kan detta inte ske sammankallas gruppen direkt av den som fått förstahandsinformationen. Den i krisgruppen som blir kontaktad ansvarar för telefonkedja till övriga i gruppen. Innan krisgruppen kunnat samlas eller har kontakt via telefonen är den person i gruppen som först fått information om händelsen ansvarig för att nödvändiga akuta åtgärder genomförs.

Krisledningsgruppen består av följande funktioner inom styrelsen (med aktuella namn): Sportchef, vice ordförande samt två medlemmar från styrelsen.

Att tänka på för krisgruppen:

- Informera hela krisgruppen om vad som hänt, samla in så mycket fakta och bakgrund som det går och anteckna detta samt förbered och genomför information, hemsida, press mm
- Besluta vid behov om uppsamlingsplats, och alternativ mötesplats för krisgruppen
- Vilka lämpliga resurser som ska kallas in
- Fundera på om verksamheten skall ställas in eller om eventuella begränsningar i den skall göras.
- Att i samråd med ordföranden lämna adekvat information till personal, tränare, ledare, vårdnadshavare och aktiva
- Att finnas till hands för samtal med personal, tränare, ledare, vårdnadshavare och aktiva
- Att organisera en samlingsplats där personal, tränare, ledare, vårdnadshavare och aktiva kan mötas
- Att organisera praktiska göromål
- Att organisera föreningens vidare åtgärder

Vid olycka:

- Besluta om föreningen eventuellt skall skicka någon till platsen för olyckan om den skett på annan ort.
- Vid olycka med dödsfall bör en minnesstund ordnas.

Krisgruppen bör omedelbart vid mötets inledning utse följande roller:

- Koordinator/krisledare – leder det övergripande arbetet med vad som skall göras, vem som gör vad och när, samt beslutar om vilka resurser som eventuellt behöver sättas in.
- Kommunikation/pressansvarig – informerar om händelsen till tidningar, radio, tv samt webbaserad information
- Sekreterare/loggansvarig – sekreterare, skriver protokoll och för löpande anteckningar om allt som rör händelsen och de åtgärder som vidtas.

- Internkontakt/föräldraansvarig – ledamot ur styrelsen som tar hand om informationen ut mot föräldrar, vid behov samlar dem och möter dem och deras behov mm

Samlingsplats för krisgruppen är kansliet på Höganäs BK där även en krispärm med alla uppgifter, handlingsplan samt telefonlistor ska finnas tillgänglig. Materialet finns även digitalt på föreningens hemsida. Alternativ samlingsplats beslutas vid behov.

Checklista vid svårare olycka, sjukdoms- eller dödsfall

Vid träning, tävling och läger och beroende på graden av olycka så skall ledare och övriga deltagare bistå och ingripa själva utifrån sin kunskap och utbildningsbakgrund.

- Ge personen första hjälpen: Andning – Blödning – Chock
- Larma vid behov Ambulans, Polis, Brandkår via telefonnummer 112
- Utse en person att ansvara för arbetsledningen på plats och utse lämpliga personer att hjälpa till.
- Lämna inte den skadade ensam.
- En person möter, informerar och visar uttryckande enheter väg till skadeplatsen.
- Utse ansvarig som ser till att övriga i gruppen tas om hand, samt informerar dem om vad som hänt. Skicka inte hem deltagarna! Samla istället gruppen på en plats där ni får vara ifred och informera så uttömmande som möjligt om vad som har hänt.
- Utse en person att följa med transporten till sjukhus.
- Ta kontakt med någon ur föreningens krisgrupp (se telefonnummer nedan). Krisgruppen tar sedan över ansvaret och kontakter övriga samhällsfunktioner vid behov. Krisgruppen utser därefter informationsansvarig för information till medlemmar, hemsida, media.
- Vid dödsfall är det polis eller sjukvården som ska kontakta närmast anhörig. Föreningen, via krisgruppen, kontakter anhöriga när det är bekräftat att de har fått dödsbudet.

Viktiga telefonnummer och uppgifter:

Telefonnummer Larm, Polis, ambulans, brandkår: 112

Sjukvårdsrådgivningen: 1177

Polis mindre brådslande: 114 14

Journummer Höganäs BK: 042-349970

POSOM Höganäs kommun: 042-337540

Adress till Höganäs BK: Friluftsvägen 7, 263 54 Lerberget

Adress till Höganäs Sportcenter: Friluftsvägen 10, 263 54 Lerberget

Adress till Brukshallen: Centralgatan 25, 263 38 Höganäs

Hjärtstartare och första hjälpen finns i innanför stora entrén till klubbstugan, Höganäs BK.

Telefonnummer Höganäs BK krisgruppen (ska uppdateras vid förändring):

Per-Ola Ljung, 0738-660553

Anne Petersson, 0703-659828

Caroline Nybacke, 0703-008318

Johanna Elgström, 0736-220404

Stefan Persson, 0731-408175

Hantering av inträffad krissituation – insatser efter olycka eller dödsfall

Följande punkter riktar sig till ledare på plats eller till krisgruppens medlemmar sedan dessa inkallats:

- Ta hand om övriga i gruppen efter olycka eller dödsfall
- Skicka inte hem deltagarna! Samla istället gruppen på en plats där ni får vara ifred och informera så uttömmande som möjligt om vad som har hänt.
- Informera sakligt om vad som har hänt. Spekulera aldrig om händelsen och dess orsaksförlopp.
- Ge god tid för frågor och samtal. Ge alla som vill en möjlighet att komma till tals. Förvänta dig inte att alla ska reagera på samma sätt. Var tolerant.
- Förbered deltagarna på att det är vanligt och normalt med reaktioner efteråt. Uppmana dem att berätta för sina föräldrar/anhöriga vad som hänt så att de kan förstå eventuella efterreaktioner. Uppmana dem att tala om händelsen med anhöriga.
-
- Kalla till återsamling direkt på morgonen dagen därpå om det är övernattnings.
- Ordna dryck och förtäring.
- Ställ in träning men samlas istället för att bearbeta händelsen.
- Låt sådant som påminner om den som har avlidit vara orört för en tid framåt.
- Stoppa inte undan föremål i tron att de ökar sorgearbetet – resultatet kan bli det motsatta.
- Följ de drabbade hem, låt inte drabbade köra bil.
- Informera krisgruppen om vad som hänt så att informationen kan spridas; krisgruppen avgör om en pressträff behövs och/eller om pressmeddelande ska gå ut.
- Vid olycka som innebär skadade individer ska anhöriga kontaktas. Krisgruppen ansvarar för information till övriga berörda, förbund och eventuella motståndare.
- Vid dödsfall är det polis eller sjukvården som ska kontakta närmast anhörig. Kontakta anhöriga när det är bekräftat att de har fått dödsbudet.
- Stöd ska kallas in. Till exempel kommunens POSOM, präst från Svenska kyrkan eller ledare från annat trossamfund.
- Vid dödsfall utomlands ska UD kontaktas; ta även hjälp av svensk ambassad om sådan finns i närheten.

Checklista, krisgruppens möte

1. Vad har hänt?

2. Är polis, räddningstjänst eller ambulans underrättad/tillkallad? _____

3. När hände det? Datum och tid _____

4. Var någonstans hände det?

5. Vilka är inblandade?

6. Har några skadats, omkommit? Vilka?

7. Vart har de transporterats?

8. Är anhöriga underrättade?

9. Vem är och vilket telefonnummer har ledare som var med på olycksplatsen?

10. Hur är situationen just nu?

Vid protokollet

Checklista för säkerhet vid längre resor eller övernattning med Höganäs BK

Inför resan

Upprätta fullständigt reseprogram. Detta ska i förväg meddelas kansliet per mejl. I reseprogrammet ska följande ingå:

- färd sätt, färdväg, var man ska övernatta.
- beräknad tid för avresa, ankomst och hemkomst.
- ange bussbolag, bussförare, privatbilar, privatförare (mobilnummer).

Upprätta deltagarförteckning. Denna ska i förväg meddelas deltagarna och deras närstående. Följande ska ingå:

- deltagares och minst två ledares namn, adress, mobilnummer
- eventuella sjukdomar och svårare allergier

- Reseprogrammet och deltagarförteckning ska förvaras på en plats som nås av krisgruppen och kansliet.
- Meddela alltid förändringar i program och deltagarförteckning till kansliet.
- Tänk på att de som kör skall ha kompetens för de fordon de framför!
- Fordonet skall vara godkänt av Svensk Bilprovning samt ha godkända däck.
- Föraren skall se till att alla passagerare använder säkerhetsbälte.
- Förare av fordon skall följa de hastighetsbestämmelser som gäller samt anpassa hastigheten efter väglaget.
- Gällande trafikregler ska efterlevas.
- Planera för raster och förarbyten vid längre resor.
- Om deltagare medför mediciner som kan behövas akut (vid astma, svåra allergier, diabetes, epilepsi etc) säkerställ att
 - alla ledare vet var dessa finns
 - att tillräckligt antal doser/uppsättningar finns med
 - alla ledare vet hur de används
- Ta ställning till vilken förbandsutrustning som ska medföras
- Vid utlandsresa: ta reda på vilka larmnummer som gäller.

Att tänka på vid inkvartering i provisoriska lokaler

Idrottsgrupper inkvarteras ofta i skolsalar och idrottshallar, vilka inte är byggda för att fungera som hotell.

- Kontrollera att det finns två av varandra oberoende utrymningsvägar som utöver dörrar kan vara öppningsbara fönster och brandstegar. Kontrollera att brandlarm finns.